

『タウンプラス』サービスのご案内

株式会社 せいじつ屋

タウンプラスとは・・・

あて名の記載を省略した荷物を差出人さまがご指定されるエリア(町丁目単位)内の配達可能な全ての世帯・事業所等に配達するサービスです。

特徴1 顧客リストが不要！

- リストがなくても配達したい地域を指定するだけ。
- 個人情報を取り扱うリスクなしで実施が可能です。

特徴2 ほぼ全ての世帯に配布！

- 折込チラシは、新聞購読している人の手元にしか届かない
- ポスティングは、無駄なく配布できるかどうかわからない。
- ポスティングは、セキュリティーの高いマンションには配布されないことが多い。

特徴3 注目率が高い！

- 折込チラシのように複数のチラシが混在することがなく、1通のダイレクトメールとして確実にお届け。

日本郵便が解決！

- 新聞購読をしていない方にも届く。
- 住居ファイル(データベース)を基に現存する世帯のみに無駄なくお届け。
- 日本郵便がお届けするため、セキュリティーの高いマンションにも配達が可能。

※一部、配達出来ないマンションがあります。

今までアプローチできなかった方に情報をお届けすることが可能な日本郵便が配達するサービス

マスの的でありながらダイレクト訴求の要素を持ち、高い到達率を誇るメディアです。

商品紹介「タウンプラス」

【ご利用条件(形状・重量)】

【サイズ】【定型内】長さ23.5cm×幅12cm以内【定形外最大】34cm×幅:25cm以内 ■重さ 100g以内

■利用通数:同時に500通以上(同一形状・重量が条件となります)

【タウンプラス運賃】 ※下記料金表は区内差出の場合(税込)

重さ	料金(定型内)	料金(定形外)
25gまで	36円	50円
50gまで	41円	55円
100gまで	46円	60円

●従来の町丁目の単位よりも狭いエリア
(マンション単位)を指定することが可能です。

※差出パターン①参照

●指定された配達地域が差出郵便局を受け持つ
地域区分局の受持地域内であれば、差し出す
ことができます。

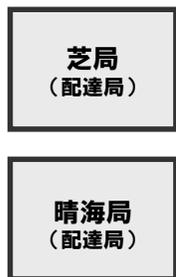
※差出パターン③参照

※【差出パターン③注意点】
※指定された配達地域が、差出郵便局を受け持つ地域
区分局の受持地域外の場合は、ご利用できません！

《差出パターン① 適用運賃：区内》

【適用運賃】
注 区内

差出人様

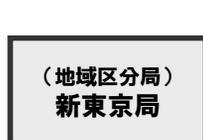


差出人様が各配達郵便局へ差し出し

※各差出郵便局の差出通数は同時に500通以上になります。

《差出パターン② 適用運賃：地域区分局受持地域》

差出人様



【適用運賃】
地域区分局受持地域



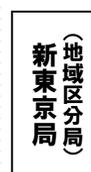
差出人様が配達地域を受け持つ地域区分局へ差し出し

※差出郵便局は、その配達地域を受け持つ地域区分局への差出しとなります。

(例) 10～15 エリア宛: 新東京郵便局、
16～18 (202含む) エリア宛: 東京北部郵便局
19～20 (202除く) エリア宛: 東京多摩郵便局

《差出パターン③ 適用運賃：区内・その他》

差出人様



【適用運賃】
注 区内

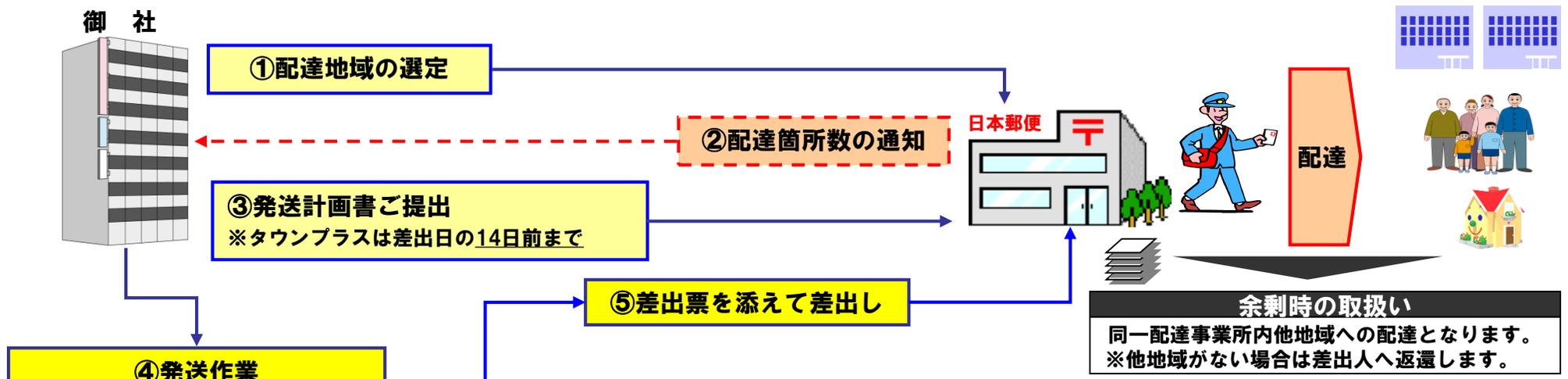
【適用運賃】
その他

差出人様が配達局へ受持地域区分局
内のその他の配達局宛てのものを差し出し

※適用運賃における「区内」は差出郵便局が配達する
タウンプラスとなり、「その他」は差出郵便局を受け持つ
地域区分局の受持地域内の郵便局(差出郵便局を除く)が
配達するタウンプラス。

タウンプラスご利用フロー(差出までの作業・流れ等)

フロー



■区分方法

(十字に紐等で把捉願います。※輪ゴム不可)

【作成例】

紙札の作成例

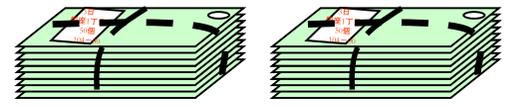
タウンプラス紙札	タウンプラス紙札 (マンション限定)
7日	7日
銀座1丁目	銀座1丁目 〇〇〇マンション
50個	50個
104-00	104-00

紙札の色は「白色」
文字は朱記

※マンション限定でのご利用の場合は、配達を受け持つ郵便局へ直接差出をしていただきます。

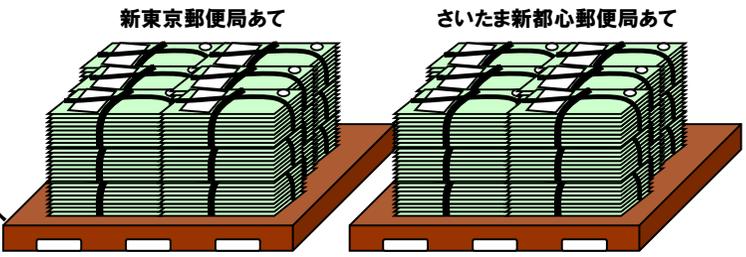
【1】町名ごとの区分(マンションごと)(1次区分)

※町名ごとに取りまとめて把捉していただきます



【2】配達郵便局ごとの区分(2次区分)

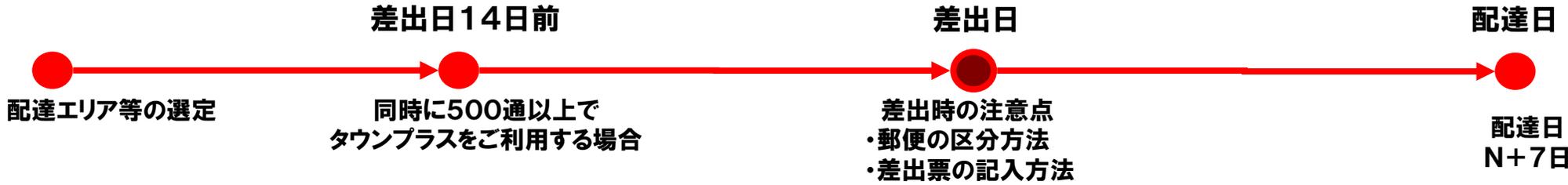
※配達郵便局ごとに取りまとめていただきます



※個数が通数・区分・把束数が少なければ、配達郵便局ごとにダンボール等に分けて表記ください。



タウンプラス発送スケジュール(必要お届け書類等)



郵便物を差出する日の前日から起算して14日前までに、書面または電子データで、下記のとおり差出計画書及び内訳表の提出をお願いします。

(作成例)

タウンプラス差出計画書

平成17年 9月 1日

東京中央 郵便局長 様

差出人 千代田区霞が関1-3-2 郵便局

当社(株)以下記のとおり配達地域指定下小形郵便物を差し出します。

期

1 差出す発日 平成17年 9月15日(土)

2 差出郵便 1区、500g 1紙

3 内訳 別表のとおり(合計2紙)

4 形状・質量 3.4cm × 2.5cm × 1cm 50g

5 料金支払方法 (現金預納 料金後納 計額別納)

6 配達希望日 (3日 7日)

郵便物差出内訳表

郵便区番号 配達地域 個数

郵便区1-1区	OO1T区	300
郵便区1-2区	OO2T区	300
郵便区1-3区	OO3T区	200
合計		800

「○/○」と内訳表の枚数を記入

郵便区番号ごとに記載していただきます。

- 注意
- 1 「差出人」欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
 - 2 内訳表は、郵便区番号ごとに別業で作成していただきます。
 - 3 内訳表の左上部空白に「○/×」(×枚中の○枚目)のように記載していただきます。
 - 4 用紙の寸法、紙質は、適宜とします。

注1 差出計画書の作成方法
電子データで提出を予定している場合は、エクセル形式で作成していただきます。

区分方法及び紙札の添付

郵便物は、差出郵便局が指定するところにより、配達地域ごとに区分した上、白色の紙札にその配達地域の名称、個数、郵便区番号及び次の区分による事項を朱記し、タウンプラスとともに把握していただきます。

■7日程度の送達余裕承諾をしていただきます

差出票の記入方法

「差出人氏名」欄:署名又は記名押印
「お客様番号」欄:料金後納の場合は記入

ゆうメール差出票の右上部に次の事項を記載
・「ゆうメール特別運賃(8)」の文字
・郵便事業会社契約締結郵便局の名称

ゆうメール特別運賃(8)
郵便事業会社契約支店名 OO 支店

タウンプラス差出票

差出人住所又は居所 千代田区霞が関1-3-2
差出人 氏名 郵便局 印
お客様番号 □□□□□□□□□□-□□□□□□
□□□□□□□□□□-□□□□□□

郵便区番号	配達地域	1個の重量	個数	1個の運賃	合計運賃	支払方法
***-1T	目	50g	300	2.1	6.300	料金後納
***-2T	目	50g	300	2.1	6.300	
***-3T	目	50g	300	2.1	6.300	

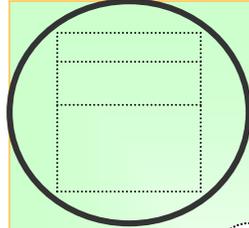
郵便物への表示方法

料金後納又は料金別納表示

2cm～3cm×2cm～3cm以内で料金「後納」or「別納」枠を作成します。
料金表示枠内下部2/1に自由に広告を載せる事もできます。

広告を入れイメージアップ

**郵便局	
料金後納	
	手紙って、ドキドキする。



宛名の表記

住所・宛名の記載はできませんのでご注意ください。
※「〇〇地域お住まいの皆さま」へ「〇〇情報」等のメッセージの記載が可能です。

「〇〇地域お住まいの皆さま」へ

「タウンプラス」の表記

封筒の表面に明瞭に表示していただければ、文字方向・外枠等は自由に作成していただけます。「タウンプラス」と表示していただきます。

タウンプラス

差出人様の表記

差出人様の住所・氏名を必ずご記入ください。

〒104-0001
東京都中央区銀座1-1-1
郵政株式会社

外装・材質等について

内容品の性質、形状、重量等に応じ、送達中にき損せず、かつ、他の郵便物に損傷を与えないように、丈夫な紙等で適当に包装していただくことになっていますが、包装しなくても送達中にき損せず、かつ、他の郵便物に損傷を与えないものは、包装しなくても構いません。